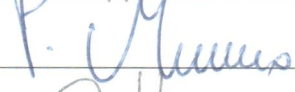
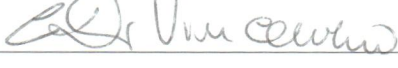




Priolo Servizi

Istruzione Operativa

SITO MULTISOCIETARIO DI PRIOLO
AUTORIZZAZIONE CHIUSURA TEMPORANEA STRADE

Redazione	HSE/SECUR	
Verifica	HSE	
Approvazione	DIRTEC	

Rev.1	Luglio/2011	Prima Emissione
Rev. 2	Maggio/ 2013	Modifica delle modalità operative

INDICE

1- Premessa e Scopo

2- Ambito di Applicazione

3- Riferimenti

4- Responsabilità

5- Modalità Operative

5.1 Chiusura temporanea strade ad uso comune

5.2 Chiusura temporanea strade interne di reparto

6- Verifica Applicazione Aggiornamento

7- Allegati

1- Premessa e Scopo

Nell'ambito delle attività legate alla costruzione del Sistema di gestione di sicurezza armonizzato di sito, si è convenuto di disciplinare le operazioni relative alla chiusura temporanea delle strade interne dello stabilimento multi societario di Priolo.

La presente Istruzione operativa, ha lo scopo di regolamentare le modalità operative e stabilire i compiti dei vari soggetti interessati, fin dal nascere dell'esigenza, di interdire il traffico veicolare di una o più strade dello stabilimento .

2- Ambito di Applicazione

La presente istruzione operativa si applica all'interno dello stabilimento multi societario di Priolo Gargallo ed al personale in esso operante.

3- Riferimenti

Per eventuali riferimenti si rimanda alla Procedura :

- Piano di Emergenza Interno Unificato di Sito

4- Responsabilità

La presente istruzione viene redatta ed emessa da HSE/SECUR di Priolo Servizi, che è altresì responsabile della sua giusta interpretazione e del controllo della corretta applicazione.

5- Modalità Operative

I motivi di chiusura di una strada possono essere diversi, più frequenti riguardano :

- Trasporti eccezionali
- Posizionamento mezzi di sollevamento
- Manutenzione strade
- Attività radiografiche

Per le finalità della seguente istruzione operativa, le strade possono essere suddivise in :

- Strade ad uso comune
- Strade interne di reparto

5.1 Chiusura temporanea strade ad uso comune

L'autorizzazione per la chiusura, totale o parziale, al traffico veicolare, di strade ad uso comune è demandata alla funzione di HSE/SECUR di Priolo Servizi.

La funzione, di una delle società coinsediate nello stabilimento multi societario, che avesse l'esigenza di interdire temporaneamente al traffico veicolare una o più strade, non interne ai reparti, deve inoltrare richiesta formale di autorizzazione ad HSE/SECUR di Priolo Servizi.

La richiesta di autorizzazione, formalizzata mediante il modulo all. n°1, (autorizzazione chiusura strade ad uso comune) contempla:

- società richiedente
- funzione richiedente
- motivazione chiusura:
- strada:
- ditta esecutrice lavori
- data/ora inizio chiusura
- data/ora fine chiusura (previsione)
- firma del richiedente

E' compito di HSE/SECUR di Priolo Servizi valutare la fattibilità della chiusura ed individuare un percorso alternativo, tenendo conto di eventuali altre chiusure in atto al fine di garantire la viabilità di accesso in caso di eventuale intervento dei mezzi di soccorso.

A tal proposito si istituisce un apposito registro fonogrammi (All. 3), dove il personale HSE/SECUR comunica telefonicamente al Reparto Antincendio di Priolo Servizi gli estremi della chiusura strada autorizzata.

Dopo avere firmato per autorizzazione il modulo all.1, HSE/SECUR provvederà ad avvisare le coinsediate tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

1) HSE/PR Versalis (luigi.parrinello@versalis.eni.com)

2) HSE Syndial (luciano.cannella@syndial.it)

3) Sic/Nord-C.T.G (ggeluardi@isab.com – CTGNord@isab.com)

4) Sic/I.E.S – Serv.Elett.Rep.Sa2 (ggalletta@isabenergyservices.it – gpolizzi@isabenergyservices.it – CTSA2@isabenergyservices.it)

5) Sic Air Liquide (gianluca.bosinco@airliquide.com).

HSE/SECUR tratterà una copia del modulo all. 1 per la registrazione dell'avvenuta autorizzazione.

Riavuto il modulo all.1 firmato per autorizzazione da HSE/SECUR, sarà compito della funzione richiedente:

- assicurare la chiusura della strada mediante la segnaletica e i mezzi necessari all'interdizione al traffico (es.: nastro vedo, transenne etc.)
- consegnare il modulo all.1 alla ditta esecutrice del lavoro, che lo custodirà assieme al permesso di lavoro.

Esaurita la necessita di tenere chiusa la strada, la funzione richiedente comunicherà (tramite e-mail portineriasud@consulenti.prioloservizi.com) ad HSE/SECUR l'avvenuta riapertura della stessa.

Sarà quindi compito di HSE/SECUR informare della riapertura della strada il Reparto Antincendio tramite fonogramma e le coinsediate tramite email.

5.2 Chiusura temporanea strade interne di reparto

Qualora vi fosse l'esigenza di chiudere temporaneamente una strada interna di un determinato reparto, è responsabilità del Capo Reparto (o Capo Turno), informare:

- I vigili del fuoco aziendali (capoturnoantincendio@prioloservizi.com)
- Ambulanza (portineriasud@consulenti.prioloservizi.com)

L'informativa sarà fatta inviando tramite e-mail allegando modulo all. 2 (informazione chiusura strada interna di reparto) che contempla:

- societa' richiedente
- funzione richiedente
- reparto interessato
- strada
- data/ora inizio chiusura
- data/ora fine chiusura (previsione)
- nominativo richiedente (C.R. o C.T.)

Sarà compito del Capo Reparto (o Capo Turno):

- assicurare la chiusura della strada interna mediante la segnaletica e i mezzi necessari all'interdizione al traffico (es.: nastro vedo, transenne etc.)
- segnalare i punti e le vie di accesso in caso di intervento dei mezzi di soccorso.

Esaurita la necessità di tenere chiusa la strada interna, il Capo Reparto (o Capo Turno) comunicherà l'avvenuta riapertura della strada tramite e-mail a:

- I vigili del fuoco aziendali (capoturnoantincendio@prioloservizi.com)
- Ambulanza (portineriasud@consulenti.prioloservizi.com)

6- Verifica Applicazione Aggiornamento

E' compito di HSE/SECUR di Priolo Servizi, verificare che l'istruzione operativa venga correttamente applicata.

In caso contrario dovrà segnalare alle società coinsediate gli eventuali scostamenti rilevati.

In occasione di modifica delle operazioni, di variazioni di carattere organizzativo o comunque quando lo si ritiene utile, il responsabile della procedura dovrà assicurarne l'aggiornamento.

Nel caso ci fossero richieste di modifiche, le stesse devono essere inoltrate ad HSE/SECUR che si adopererà a gestire l'aggiornamento.

7- Allegati

- All. 1 Modulo autorizzazione chiusura strade ad uso comune
- All. 2 Modulo informazione chiusura strada interna di reparto
- All. 3 Registro fonogrammi

AUTORIZZAZIONE CHIUSURA STRADE AD USO COMUNE

SOCIETA' RICHIEDENTE:

FUNZIONE RICHIEDENTE:

MOTIVAZIONE CHIUSURA:

STRADA:

DITTA ESECUTRICE LAVORI: (tel.....)

DATA/ORA INIZIO CHIUSURA:

DATA/ORA FINE CHIUSURA (previsione):

NOMINATIVO RICHIEDENTE: (tel.....)

Firma Richiedente :

Firma per autorizzazione HSE/SECUR):
(portineriasud@consulenti.prioloservizi.com)

Spazio riservato ad HSE/SECUR			
Data riapertura	Ora Riapertura	Riapertura comunicata da	
		Funzione/Società	Nominativo

INFORMAZIONE CHIUSURA STRADA INTERNA DI REPARTO

SOCIETA' RICHIEDENTE:

FUNZIONE RICHIEDENTE:

REPARTO INTERESSATO:

STRADA:

DATA/ORA INIZIO CHIUSURA:

DATA/ORA FINE CHIUSURA (PREVISIONE):

NOMINATIVO RICHIEDENTE (C.R. O C.T.):

Da inoltrare tramite e-mail a:

- Vigili del fuoco aziendali(capoturnoantincendio@prioloservizi.com)
- Ambulanza (portineriasud@consulenti.prioloservizi.com)

Foglio N. _____		Registro fonogrammi per comunicazioni chiusura strade					
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Prot. Trasmissione	Data/ora Fonogramma	Societa' Richiedente	Strada	Data/ora inizio chiusura	Data/ora fine chiusura (previsione)	Nominativo Trasmittente	Nominativo Ricevente
Prot. Trasmissione	Data/ora Fonogramma	Note	Nominativo Trasmittente	Nominativo Ricevente			
		Fine Chiusura					

Prot. Trasmissione	Data/ora Fonogramma	Societa' Richiedente	Strada	Data/ora inizio chiusura	Data/ora fine chiusura (previsione)	Nominativo Trasmittente	Nominativo Ricevente
Prot. Trasmissione	Data/ora Fonogramma	Note	Nominativo Trasmittente	Nominativo Ricevente			
		Fine Chiusura					

Prot. Trasmissione	Data/ora Fonogramma	Societa' Richiedente	Strada	Data/ora inizio chiusura	Data/ora fine chiusura (previsione)	Nominativo Trasmittente	Nominativo Ricevente
Prot. Trasmissione	Data/ora Fonogramma	Note	Nominativo Trasmittente	Nominativo Ricevente			
		Fine Chiusura					